

Gipuzkoako Elikagaien Bankuak (BAG, aurrerantzean), bere gardentasunari eta balioei eusteko, SALAKETA KANAL hau ezartzen du, erakundean jokabide irregularrak detektatzeko, arriskuak eta kalteak zuzendu eta saihestu ahal izateko.

Kanal hori BAGekin harremanak izan ditzaketen talde eta pertsona guztien eskura dago.

Ezin izango da beste erakunde edo instituzio batzuen jarduerari buruzko salaketarik jarri, horiek BAGekin duten harremana edozein dela ere (egiten badira, salatzaileari jakinaraziko zaio ez dela bidezkoa, datu pertsonalak ematen baditu).

Salaketa-kanala ez da kontsulta-tresna bat, eta ez da erabili beharko iruzkinak edo iradokizunak bidaltzeko. Horretarako, web orriaren oinean dagoen "GUREKIN HARREMANETAN JARRI" atalera jo beharko duzu.

A. Sarrera

Politika eta prozedura horren helburua da salaketak kudeatzeko sistema bat ezartzea, BAGen jokabide irregularrak identifikatu ahal izateko.

Gainera, gure barne-kudeaketan hobetu beharreko arloak identifikatzeko aukera emango du. Horretarako, salaketak bidaltzeko bide bat jarriko da, interes-talde guztiek erabili ahal izango dutena: langileek eta boluntarioek, BAGen emaileek eta lagunek, onuradunek, hornitzaileek, etab.

Salaketa batek elkarre honak egindako edozein ekintzaren egoera ilegala, irregularra edo desegokia adieraztea dakar.

B. Politika. Printzipioak

Irisgarritasuna

Komunikazio-kanala ezartzeko, BAGen web-orrian prestatutako formulario bat erregistratuko da. Inprimaki hori helburu horretarako bakarrik sortuko da. Politika, prozedura eta formulariorako sarbidea publikoa izango da gure web orriaren bidez – salaketen kanalera sarbidea-.



Inprimakia bete ondoren, helbide elektroniko batera bidaliko da – bagdenunciasfl@gmail.com-, eta salaketa horiek erregistratzeko izendatutako pertsonak baino ez du kontsultatuko. Zuzendaritza Batzordeak izendatuko du helbide hori.

Gardentasuna

Politika hori publikoa izango da BAGen webgunean, bai eta komunikabide gisa ezarritako bidea ere.

Interes-taldee jakinaraziko zaie salaketa-kanal hori dagoela.

Fede ona

Salaketak nominalak edo anonimoak izan daitezke, otsailaren 20ko 2/2023 Legeak ezarritakoaren arabera (7.3 artikulua). Bi prozedurak errazteko, BAGek berariazko formularioak izango ditu.

BAGek hitz ematen du ez duela diziplinazko neurririk hartuko, ez eta lege-akziorik ere, salaketa fede onez eman duenaren aurka.

Gipuzkoako Elikagaien Bankuak beretzat gordetzen du legezko edo diziplinazko ekintzak abiarazteko eskubidea, fede oneko salaketa bat egin duenaren aurka errepresaliak hartzen dituen edozein langile edo boluntarioren, Zuzendaritza Batzordeko kideren edo elkarteko bazkideren aurka.

Konfidentzialtasuna

Salaketa nominalen kasuan, salaketa egiten duen pertsonaren identitatea informazio konfidentzialtzat hartuko da, eta ezingo da jakinarazi haren baimenik gabe.

Aurrerago jasotzen den datuak babesteko klausula hartuko da kontuan.

Salaketa anonimoen kasuan, salaketa jarri duten pertsonen/erakundeen ezin izango zaie ikerketaren emaitzen eta erabaki egokien berri eman. Horretarako, salaketaren erregistro-formularioan emango da horren berri.

Objektibotasuna eta inpartzialtasuna

Salaketa jaso ondoren, salaketaren xede diren pertsonen intimitaterako, defentsarako eta errugabetasun-presuntziorako eskubidea bermatuko da.



Zuzendaritza Batzordea arduratuko da une bakoitzean salaketak kudeatzeaz arduratuko diren pertsonak izendatzeaz, eta ezin izango dira izan ez Fundazioko lehendakaria ez diruzaina.

Izendatutako Zuzendaritza Batzordeko kideek beste kide batzuen esku utzi ahal izango dute beren eginkizuna, jasotako salaketaren batek interes-gatazka eragin badezake.

Efizientzia

Eskabide guztiak ahalik eta azkarren izapidetuko dira. Hala ere, BAGek honako kasu hauetan erantzunik ez emateko eskubidea gordetzen du:

1. Datu konfidentzialen eskaerak. Legeek araututako datuen kasuan edo tartean dauden pertsonen eta erakundeen babesa eskatzen duten akordio pribatuei eragiten dieten datuen kasuan.

2. Eskaera maltzurak, fede onaren irizpidea argi eta garbi urratzen dutenak, edukiaren edo formaren aldetik errespeturik gabekoak direlako. Salaketa fede txarrez aurkeztu dela adierazten duten arrazoiak edo zantzuak daudenean, ezetsi egingo da haren jarraipena, eta ezesteko arrazoiak jakinaraziko zaizkio igorleari. Gipuzkoako Elikagaien Bankuak diziplina-neurriak edo bestelakoak hartzeko eskubidea du.



C. Sartzeko prozedura

Salaketak formulario baten bidez egin beharko dira, BAGen web orriaren bidez (sarbide zuzena web orriaren bidez).

Salatzaileek salaketa nominala egin ahal izango dute. Horretarako, honako hauek adierazi beharko dituzte:

- Izen-abizenak
- NAN
- Salaketa eragin duten datu deskribatzaileak, ahal dela ebidentziarekin batera.
- Behar izanez gero, salatutako gaiari buruzko informazioa aurkitzeko eta galdetzeko baliabideren bat; ahal dela, telefonoa eta posta elektronikoa.

Salaketa anonimoen kasuan:

Salaketak kudeatzeko unean-unean izendatutako pertsonak soilik izango dute komunikazio horretarako sarbidea, eta jasotako informazioa konfidentziasunez tratatzeko konpromisoa hartuko dute.

Informazioaren kudeaketa

Zuzendaritza Batzordeak salaketak jaso eta erregistratzeaz arduratuko den pertsona bat izendatuko du.

Erregistro informatiko bat egingo da jasotako salaketekin, eta bertan espediente bakoitzari esleitutako kode bat, jasotze-data, jasotako informazioa eta erantzun-data jasoko dira, bai eta ondorengo edozein jarraipen ere.

Analisia eta ebazpena

Salaketak jasotzeko eta erregistratzeko arduradunak honela jokatu du:

- Webgunearen bidez erregistratutako inprimakiak jasoko ditu, eta salaketak ez diren informazio-eskaerak edo bestelako gaiak BAGen administrazio-arlorra edo gai horiek ebazteko eskumena duten arloetara bidaliko ditu.
- Salaketa jakinarazten den unean, betiere modu anonimoan egiten ez bada, mezu elektroniko bat bidaliko zaio salatzaileari, salaketa jasotzen edo erregistratzen denetik gehienez zazpi egun naturaleko epean, salbu eta horrek komunikazioaren konfidentziasuna arriskuan jar badezake.
- Zuzendaritza Batzordeari salaketa planteatzeaz arduratuko da, eta hark adieraziko du nork eta nola egin behar duen jasotako salaketari buruzko ikerketa. Horretarako,



erabaki objektibo bat hartzeko garrantzitsutzat jotzen diren pertsona guztiak elkarriketatu ahal izango dira.

- Ikerketa-izapideak beti izango du elkarriketa pribatu bat salatutako jokabidearen ustezko erantzulearekin.
- Ikerketa egin ondoren, ondorioei buruzko txosten labur bat egingo da. Txosten hori BAGen Zuzendaritza Batzordeari, Lehendakaritzari edo Lehendakariordetzari jakinaraziko zaie. Salaketa egin zuen pertsonari ere jakinaraziko zaio.
- Txosten hori egin ondoren, diziplina-neurri edo zehapen egokiak ezarri ahal izango dira.
- Delitu diren kasuetan, agintari eskudunei jakinaraziko zaie.
- Eskabide guztiak ahalik eta azkarren izapidetuko dira, eta gehienez 60 eguneko epea ezarriko da horiei erantzuteko. Arrazoren batengatik epe horretan erantzunik bidali ezin bada, interesdunari jakinaraziko zaio eskaera egiten ari dela eta beste epe bat eskainiko zaio.

